

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 05 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U.2019 poz.1239)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2019 poz.1148)
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2018 poz. 2140)
4. Ustawa z dnia 02 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 , innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020r poz. 374)
5. Ustawa z dnia 31 marca 2020r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie systemu ochrony zdrowia związanych z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 , (Dz.U. 2020r poz. 567)
6. Ustawa z dnia 31 marca 2020r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 , innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2020r. poz. 568)
7. Rozporządzenie MEN z dnia 11 marca 2020. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 410)
8. Rozporządzenie MEN z dnia 29 kwietnia 2020. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 780)
9. Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat , wydany na podstawie art. 8a ust.5 pkt. 2z Ustawy z dnia 14 marca 1985r. o PIS (Dz.U. 2019r. poz. 59 oraz z 2020r. poz. 322, 374, 567 i 1337)
10. Statut Przedszkola nr 11

SPIS TREŚCI:

ZASADY OGÓLNE

- I. PROCEDURA ORGANIZACJI BEZPIECZNEGO ŚRODOWISKA PODCZAS POBYTU DZIECI W PRZEDSZKOLU NR 11 W REŻIMIE SANITARNYM
- II. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIÓRU DZIECI W PRZEDSZKOLU NR 11
- III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM W PRZEDSZKOLU NR 11 W REŻIMIE SANITARNYM
- IV. ZAŁĄCZNIKI:
 - HARMONOGRAM GODZINOWEGO POBYTU DZIECI W PRZEDSZKOLU NR 11
 - HARMONOGRAM PRACY OSÓB ZATRUDNIONYCH W PRZEDSZKOLU NR 11
 - HARMONOGRAM MONITOROWANIA PRAC PORZĄDKOWYCH
 - REGULAMIN POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU NR 11 W REŻIMIE SANITARNYM

ZASADY OGÓLNE

1. CEL PROCEDURY:

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad obowiązujących w placówce w czasie zagrożenia epidemicznego COVID-19, zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa

2. PRZEDMIOTEM PROCEDURY JEST OKREŚLENIE ZASAD:

- organizacji bezpiecznego środowiska pobytu dzieci i pracowników Przedszkola nr 11 w Chorzowie w reżimie sanitarnym
- przyprawdzania i odbierania dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 11 w Chorzowie w czasie reżimu sanitarnego od dnia 1 września 2020r.
- podejmowanych działań w przypadku podejrzenia zachorowania osób personelu lub wychowanków Przedszkola nr 11 na COVID-19

3. ZAKRES PROCEDURY:

Procedura obejmuje cały teren Przedszkola nr 11w Chorzowie (pomieszczenia budynku i ogród przedszkolny) w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19 od 1 września 2020 do odwołania

4. ADRESAT PROCEDURY

Procedura obejmuje pracowników, wychowanków, rodziców/opiekunów, inne osoby przyprawdzające i odbierające wychowanka Przedszkola nr 11 w Chorzowie oraz inne osoby trzecie

I. PROCEDURA ORGANIZACJI BEZPIECZNEGO ŚRODOWISKA POBYTU DZIECI I PRACY PERSONELU W PRZEDSZKOLU NR 11 W REŻIMIE SANITARNYM

1. ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU NR 11

- 1) Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali
- 2) Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości organizacyjnych ci sami opiekunowie.
- 3) W grupie może przebywać do 25 dzieci.
- 4) W każdej grupie powinna w miarę możliwości przypadać powierzchnia 1,5m² na jedno dziecko
- 5) W sali, w której przebywa grupa usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (dywany, pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe lub pomoce tekstylne, po zakończeniu funkcjonowania grupy sala wraz z całym wyposażeniem jest dokładnie czyszczona i dezynfekowana
- 6) Dziecko nie powinno przynosić do przedszkola przedmiotów i zabawek z domu oraz nie powinno zabierać zabawek z przedszkola do domu. W uzasadnionych przypadkach: potrzeby emocjonalne i dydaktyczne zapewni się właściwe postępowanie i dezynfekcję
- 7) Każda sala jest systematycznie wietrzona w czasie pobytu dzieci
- 8) Osoby opiekujące się dziećmi w przedszkolu stale monitorują samopoczucie dziecka w czasie pobytu, w tym wystąpienie u nich objawów chorobowych
- 9) Dyrektor opracował harmonogram godzinowego pobytu dzieci w poszczególnych salach (**Załącznik nr 1**) w taki sposób, że w miarę możliwości minimalizuje stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci
- 10) Każda grupa funkcjonuje w ściśle określonym harmonogramem godzinach, który zakłada możliwość łączenia się dzieci ze stałych grup w godzinach porannych i popołudniowych
- 11) Nauczyciele kontaktują się z rodzicami telefonicznie
- 12) Nauczyciele i pracownicy obsługi zachowują dystans między sobą w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący minimum 1,5 m
- 13) Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi
- 14) Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci z przedszkola zachowują dystans w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący minimum 1,5 m
- 15) Rodzice dzieci starszych nie wchodzą z dziećmi na teren przedszkola (budynek), dzieci odbierane są i przekazywane Rodzicom przez pracowników przedszkola, którzy wyposażeni są w środki ochrony osobistej (np. maseczki, rękawiczki, przyłbice, płyn dezynfekcyjny)
- 16) Rodzice dzieci najmłodszych i w uzasadnionych przypadkach dzieci starszych mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej placówki: szatnia, hol, z zachowaniem zasady: 1 rodzic z dzieckiem z rygorystycznym zachowaniem wszelkich środków ostrożności (np. maseczki, rękawiczki, przyłbice, lub płyn dezynfekcyjny)
- 17) Do przedszkola uczęszcza wyłącznie dziecko zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych
- 18) Dzieci do przedszkola są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe
- 19) Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola
- 20) Ograniczone jest do niezbędnego minimum przebywanie na placówce osób trzecich (listonosz, dostawcy, osoby kontrolujące placówkę), z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, ochraniacze na obuwiu)
- 21) Przy wejściu do budynku umieszczono instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk, zakładania i zdejmowania rękawiczek, zakładania i zdejmowania maseczki (**Załącznik nr 6/7/8**)

- 22) Dyrektor określił sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka poprzez sporządzenie wykazu aktualnych numerów telefonów rodziców/opiekunów i innych osób upoważnionych pisemnie, do odbioru dziecka
 - 23) Dyrektor sporządził listy pracowników przydzielonych do danej grupy oraz listy dzieci przebywających w danym pomieszczeniu wraz z numerami telefonów ich rodziców/opiekunów (**Załącznik nr 9**)
 - 24) Dyrektor zaopatrzył placówkę w termometry bezdotykowe, które dezynfekowane są po każdym użyciu
 - 25) Uzyskano zgody rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka. Pomiar temperatury następuje w momencie przyjmowania dziecka do przedszkola oraz w przypadku wystąpienia objawów chorobowych
 - 26) Jeżeli dziecko przejawia objawy choroby zostaje odizolowane w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Niezwłocznie powiadamiani są rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola
 - 27) Przewiduje się korzystanie z pobytu na świeżym powietrzu wyłącznie na terenie ogrodu przedszkola. Dyrektor wyznaczył miejsca zabawowe, z których grupy korzystają rotacyjnie, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup
 - 28) Sprzęt oddany do użytku dzieciom na placu zabaw jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany - sprzęt nieużywany jest należycie zabezpieczony przed użytkowaniem (piaskownice)
 - 29) Umożliwia się organizowanie wyjazdów poza teren przedszkola po zapewnieniu właściwych i bezpiecznych warunków pobytu
2. REGULACJE DOTYCZĄCE PRACY OSÓB ZATRUDNIONYCH W PRZEDSZKOLU
- 1) Dyrektor opracował szczegółowy harmonogram pracy (**Załącznik nr 2**) poszczególnych osób zatrudnionych w przedszkolu poszczególnych stanowiskach, z uwzględnieniem zasad zachowania reżimu sanitarnego
 - 2) Wszyscy pracownicy w zależności od zajmowanego stanowiska i adekwatnie do zaistniałej sytuacji, zostali zaopatrzeni (na bieżąco uzupełniane) w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice, fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka)
 - 3) Każdy pracownik po wejściu do budynku wyznaczonych wejściach socjalnych jest zobowiązany do dezynfekcji rąk i pomiaru temperatury i zostaje dopuszczony do pracy. Następnie przechodzi do wyznaczonej szatni socjalnej, gdzie pozostawia swoje rzeczy prywatne i ubiera się w ubranie robocze
 - 4) W zależności od sytuacji i wykonywanej pracy każdy pracownik sam decyduje o zastosowaniu indywidualnych środków ochrony osobistej adekwatnie do aktualnej sytuacji
 - 5) Pracownicy przebywają wyłącznie w przestrzeni wynikającej z określonego zakresu obowiązków
 - 6) Poruszając się po terenie placówki zachowują dystans min 1,5 m
 - 7) W momentach przekazywania dziecka rodzicom/opiekunom zachowują dystans co najmniej 1,5 m
 - 8) Pracownicy wykonują swoje obowiązki z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego i zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi GIS
 - 9) W przypadku zauważenia jakichkolwiek objawów chorobowych u dzieci bądź innych pracowników, niezwłocznie informuje dyrektora bądź osobę zastępującą dyrektora w czasie jego nieobecności
 - 10) Wszyscy pracownicy zostali zapoznani z niniejszą procedurą, zobowiązali się do jej przestrzegania, co zostało potwierdzone własnoręcznym podpisem.

3. CZYNNOSCI PORZĄDKOWE I DEZYNFEKCYJNE

- 1) Przy drzwiach wejściowych do budynku udostępniony jest dozownik z płynem dezynfekującym do rąk oraz zamieszczono informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do placówki
- 2) Po wejściu do przedszkola - przed wejściem do sali, każde dziecko myje ręce wodą z mydłem
- 3) W ciągu pobytu w przedszkolu dzieci regularnie myją ręce wodą z mydłem, w stosownych sytuacjach
- 4) Dyrektor opracował harmonogram monitorowania codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek) i powierzchni płaskich w tym blatów stołów, szafek, parapetów w salach i innych pomieszczeniach, klawiatur, wyłączników i kart czytnikowych (**Załącznik nr 3**)
- 5) Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji
- 6) Po dezynfekcji pomieszczeń i przedmiotów przeprowadza się wietrzenie, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji
- 7) W pomieszczeniach sanitarno- higienicznych zamieszczono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje (**Załączniki nr 5 i nr 6**)
- 8) Na bieżąco przeprowadza się dezynfekcję toalet

4. ORGANIZACJA ŻYWIENIA

- 1) Ustalono zróżnicowane godziny dostawy produktów spożywczych z uwzględnieniem reżimu sanitarnego
- 2) Dostawcy pozostawiają żywność w wyznaczonym miejscu
- 3) Wyznaczony pracownik wyposażony w środki ochrony osobistej odbiera produkty i przeprowadza ich dezynfekcję w wyznaczonym miejscu
- 4) Po dezynfekcji, pracownik odbierający produkty spożywcze zmienia odzież ochronną i po zdezynfekowaniu rąk rozdzielanie produkty spożywcze zgodnie z ich przeznaczeniem
- 5) Przy organizacji żywienia w przedszkolu, przestrzega się warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa (HACCP), odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego
- 6) Dodatkowo wprowadzono zasady szczególnej ostrożności, dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników: stosowanie środków indywidualnej ochrony osobistej, zachowanie dystansu co najmniej 1,5m, bieżąca dezynfekcja
- 7) Szczególną uwagę zwraca się uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców
- 8) Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60 stopni C.
- 9) Pracownicy kuchni wystawiają nakrycia stołowe w okienku wydawczym, skąd woźna oddziałowa odbiera je i znosi do przydzielonej sali
- 10) Pracownicy kuchni wystawiają przygotowane posiłki w okienku wydawczym, skąd woźna oddziałowa odbiera je i znosi do przydzielonej sali
- 11) Każda woźna w swojej sali zbiera brudne nakrycia. Zwrot brudnych naczyń do kuchni odbywa się poprzez okienko odbiorcze
- 12) Dzieci spożywają posiłki w swoich salach
- 13) Z dystrybutora wody pitnej, dzieci korzystają pod nadzorem opiekuna

5. ORGANIZACJA ZAJĘĆ Z DZIEĆMI

- 1) Dzieci podczas pobytu w przedszkolu nie posiadają maseczek ani rękawiczek
- 2) Dziecko podczas pobytu w przedszkolu myje ręce wodą z mydłem w adekwatnych sytuacjach
- 3) Dzieci w przedszkolu nie myją zębów
- 4) Dziecko po przyjeździe do sali bawi się w wyznaczonym przez opiekuna miejscu z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego
- 5) W czasie zajęć i zabaw dziecko korzysta z udostępnionych ogólnie zabawek i pomocy dydaktycznych, które na zakończenie dnia są dezynfekowane
- 6) Nauczyciel nadzoruje spontaniczne zabawy dowolne dzieci
- 7) Nauczyciel organizuje zajęcia i zabawy z realizując podstawę programową w miarę możliwości w taki sposób, aby zachować reżim sanitarny
- 8) Nauczyciel zapoznaje dzieci z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w rygorze sanitarnym i systematycznie przypomina je w ciągu dnia
- 9) Dzieci pod nadzorem nauczycieli korzystają z przedszkolnego placu zabaw, gdzie dyrektor wyznaczył miejsca zabawowe, z których grupy korzystają rotacyjnie, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup
- 10) Nauczyciel i woźna oddziałowa monitorują samopoczucie dzieci w czasie ich pobytu w przedszkolu

II. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIÓRU DZIECI OBOWIĄZUJĄCA W PRZEDSZKOLU NR 11 W REŻIMIE SANITARNYM

1. PRZYPROWADZANIE DZIECI

- 1) Rodzic/opiekun prawny lub inna osoba upoważniona przyprowadza dziecko o ściśle określonej, zadeklarowanej wcześniej godzinie
- 2) W związku z ograniczonymi warunkami w szatni, Rodzice dzieci starszych nie wchodzi do budynku przedszkola. Dzieci przyjmowane są przez dyżurującą woźną oddziałową do przedszkola w koniecznym odstępie czasu celem wykonania działań związanych z reżimem sanitarnym (pomiar temperatury) oraz z potwierdzeniem pobytu dziecka w placówce
- 3) Rodzic przyprowadzając do przedszkola dziecko najmłodsze i w uzasadnionych przypadkach dziecko starsze, może wejść na teren przedszkola z zachowaniem zasady: 1 rodzic z dzieckiem i w odstępie 1,5m od kolejnego rodzica z dzieckiem z rygorystycznym przestrzeganiem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki lub dezynfekcja rąk)
- 4) Pozostali rodzice oczekują na swoją kolej przed budynkiem przedszkola, z zachowaniem reżimu sanitarnego (maseczki, rękawiczki, odległość)
- 5) Kolejny rodzic z dzieckiem podchodzi do wejścia dopiero po odejściu poprzedniego rodzica
- 6) Dyżurująca przy wejściu do budynku osoba, odbierając dziecko od rodzica dokonuje pomiaru temperatury. Jeśli pomiar wskazuje podwyższoną temperaturę, dziecko oddawane jest rodzicowi i nie może wejść do przedszkola
- 7) Woźna oddziałowa odprowadza dziecko do szatni, dokonuje rejestru czasu pobytu, i monitoruje drogę dziecka do łazienki, gdzie dziecko myje ręce wodą z mydłem, a potem kieruje się do przydzielonej sali

2. ODBIÓR DZIECI

- 1) Rodzic/opiekun prawny lub inna osoba upoważniona odbiera dziecko o ściśle określonej, zadeklarowanej wcześniej godzinie. Przychodząc po dziecko nie wchodzi na teren placówki - za wyjątkiem rodzica dziecka najmłodszego lub w uzasadnionych sytuacjach. Dziecko zostaje przekazane przez dyżurującą woźną oddziałową.
- 2) Oczekujące na dzieci osoby zachowują dystans zgodny z reżimem sanitarnym.

**Przedszkole Nr 11
ul. Czysta 12
41-500 Chorzów**

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W REŻIMIE SANITARNYM
W PRZEDSZKOLU NR 11
ZGODNIE Z WYTYCZNYMI GIS PODCZAS COVID-19
IV AKTUALIZACJA z dnia 25.08.2020r.**

- 3) Dyżurująca woźna monitoruje dziecko w drodze do szatni, gdzie w miarę potrzeb udziela dziecku pomocy w ubieraniu się, stosując środki indywidualnej ochrony (maseczka, rękawiczki)
- 4) Woźna dyżurująca odprowadza dziecko do drzwi i przekazuje rodzicowi/opiekunowi prawnemu lub innej osobie upoważnionej do odbioru dziecka.

III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM W PRZEDSZKOLU NR 11 W REŻIMIE SANITARNYM

1. ZAKAŻENIE DZIECI

- 1) Do przedszkola uczęszcza wyłącznie dziecko zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych
- 2) Dyrektor przedszkola zarządza systematyczne monitorowanie przez nauczycieli stanu zdrowia dzieci z zachowaniem zasady intymności
- 3) Dyrektor wyznacza i przygotowuje (między innymi wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) miejsce, w którym będzie można odizolować dziecko w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych
- 4) W sytuacji stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka nauczyciel natychmiast zgłasza ten fakt dyrektorowi lub osobie go zastępującej
- 5) Po zgłoszeniu dyrektor prowadzi działania mające na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się choroby: izoluje dziecko z objawami choroby, zarządza wzmoczony rygor sanitarny tj. dodatkowa sanityzacja, dezynfekcja środkiem dezynfekcyjnym pomieszczeń wraz z wyposażeniem.
- 6) Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych dzieci, u których stwierdzono objawy chorobowe o konieczności natychmiastowego stawienia się w przedszkolu

2. ZAKAŻENIE PERSONELU

- 1) Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów chorobowych
- 2) Dyrektor może nie angażować do pracy pracowników powyżej 60 r. życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi
- 3) Dyrektor wyznacza i przygotowuje (między innymi wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydziela obszar w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych
- 4) Pracownicy przedszkola są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepojęcych objawów, nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem
- 5) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje niezwłocznie odsunąć go od pracy. W ww. przypadku zostaje wstrzymane przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomiona zostaje właściwa miejscowa powiatowa stacja epidemiologiczna i wszyscy stosują się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń
- 6) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
- 7) Dyrektor przygotował i umieścił w wyznaczonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebne numery telefoniczne, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych
- 8) Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach przedszkola w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS
- 9) Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej PSSI w celu konsultacji lub uzyskania porady
- 10) Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl a także obowiązujących przepisów prawa

**REGULAMIN POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU NR 11 W CHORZOWIE
W REŻIMIE SANITARNYM**

W związku z koniecznością zapewnienia jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa pobytu dziecka i osób pracujących w przedszkolu w czasie stanu zagrożenia epidemicznego, sporządzono procedury obowiązujące w placówce zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

Imię i nazwisko dziecka:

1. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę, a innym dzieciom i osobom pracującym w placówce bezpieczny pobyt będę przekazywać dyrektorowi wszystkie istotne informacje o stanie zdrowia dziecka
2. Będę przyprowadzać dziecko tylko dziecko zdrowe, bez żadnych objawów chorobowych
3. Zgadzam się na codzienny pomiar temperatury ciała podczas przyjmowania dziecka do przedszkola oraz w czasie jego pobytu w przedszkolu
4. Nie będę przyprowadzać dziecka do przedszkola, jeśli pojawi się w domu rodzinnym osoba na kwarantannie lub izolacji sanitarnej
5. Wyjaśnię dziecku, że nie należy zabierać do przedszkola, ani zabierać z przedszkola do domu żadnych zabawek ani innych przedmiotów
6. Będę regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny, szczególnie o zakazie dotykania okolicy ust, nosa, oczu, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania, częstym i dokładnym myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na powitanie, nie przytulanie się do innych dzieci i osób
7. Przyjmuję do wiadomości, iż przedszkole nie będzie organizowało wyjść poza teren przedszkola
8. W celu zabezpieczenia właściwej organizacji i funkcjonowania przedszkola zobowiązuję się zapoznać i przestrzegać ściśle zapisów **PROCEDURY POSTĘPOWANIA W REŻIMIE SANITARNYM W PRZEDSZKOLU NR 11**, a szczególnie zapisów dotyczących mnie i mojego dziecka
9. W celu zabezpieczenia właściwej organizacji i funkcjonowania przedszkola zobowiązuję się przestrzegać ściśle zadeklarowanych godzin przyprowadzania i odbierania dziecka.

Dziecko będzie przyprowadzane o godz.

Dziecko będzie odbierane o godz.,

10. Dziecko będzie odbierane w miarę możliwości przez stałe osoby, w celu zminimalizowania rotacji osób postronnych, upoważniam do odbioru dziecka następujące osoby:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stan pokrewieństwa	

11. W razie zaistniałej sytuacji podejrzenia zakażenia COVID-19 lub pojawienia się symptomów złego samopoczucia zgadzam się na podjęcie ustalonych procedur bezpieczeństwa: odseparowanie w izolatorium pod opieką wskazanego pracownika przedszkola

12. W celu szybkiego kontaktu z rodzicami bądź innymi osobami upoważnionymi podaję aktualne numery telefonów:

MATKA	
OJCIEC	

13. Zobowiązuję się do:

- zapoznania z procedurą przyrowadzania i odprowadzania dziecka oraz regulaminem pobytu dziecka w Przedszkolu nr 11 w reżimie sanitarnym wszystkie osoby przyrowadzające i odbierające dziecko z przedszkola
- przestrzegania założeń powyższego regulaminu

Data:

Podpis rodzica/opiekuna :.....